

Orientações preliminares:

- **Esse passo-a-passo é válido para inclusão de ex-associados.**
- **Para a inclusão de novos associados, siga o procedimento apresentado no tutorial “Inclusão de Novos Associados”.**
- **Nunca faça um novo cadastro para alguém que já fez parte de um rotary Club. Isso gerará um cadastro em duplicidade, que trará problemas futuros.**



Meu
Rotary

Troque
ideias

Entre em
ação

Informe-se

Gestão

Fu
Ro

ADMINISTRAÇÃO DE CLUBES E DISTRITOS

Clubes

Distritos

Contribuições

Relatórios

Faturamento para clubes

Rotary Club Central

FERRAMENTAS

Marketplace

Feed RSS

Aplicativos para celular

Integração de dados

BRAND CENTER

Nossa história

Diretrizes

Logos

Recursos

Anúncios

Imagens e vídeos

Recursos para fortalecer o R

Após realizar seu login no Meu Rotary, acesse a opção Gestão (passe apenas o mouse em cima dela) e no menu que aparecerá, clique na opção Clubes, ao lado esquerdo.

Rotary



My Rotary – Readmissão de Ex-Associados

ROTARY.ORG > MY ROTARY |

Rotary



Meu Rotary

Troque ideias

Entre em ação

Informe-se

Gestão

Página inicial | Gestão | Administração de clubes e distritos | Clubes

CLUBES

FINANÇAS

☆ Fatura do clube

Veja a sua fatura, pague as cotas com cartão de crédito ou atualize suas preferências.

[Fatura do clube](#) | [Saldo diário do clube](#) | [Editar preferências da fatura](#) | [Informações](#)
[Taxas de câmbio do Rotary](#)

DADOS DO CLUBE E DOS ASSOCIADOS

☆ Dados dos associados

Atualize os dados do quadro associativo dentro de 30 dias antes do dia 31 de julho para que a fatura contenha as informações necessárias para que os padrinhos de novos associados que recebam o reconhecimento apropriado.

[Adicionar, alterar ou excluir associados](#) | [Adicionar, alterar ou excluir dirigentes](#) | [Registrar padrinho de novo associado](#)

Clique então na opção “Adicionar, Alterar ou Excluir Associados”.

Na tela seguinte, clique na opção “Incluir Novos sócios”.

Relatórios | Quadro Social | Club Recognition Summary

Informações sobre o clube

Rotary Club de:

Número do clube

Associados representativos e honorários 31 registros [Incluir novos sócios](#) [Baixa de sócios](#) [Sócios falecidos](#)

As seguintes pessoas são sócios representativos

1 2

			Número de identificação do sócio	Sobrenome	Nome	Admissão	Categoria
Ver	Alterar	Dar baixa	8220095	Amaral	Marisa	25-Oct-2010	Member
Ver	Alterar	Dar baixa	2207608	Behr	Ingrid	26-Jan-1994	Member
Ver	Alterar	Dar baixa	3509282	Bileski	Paulina	05-Apr-1999	Member

[Informações sobre o clube](#)

[Associados](#)

Buscar um rotariano sócio de outro clube ou adicionar novo sócio

Pesquise o nome do associado antes de incluir novo registro no banco de dados para evitar duplicidade.



[Pesquisar sócios no banco de dados](#)

[Continuar](#)

Para localizarmos o cadastro do ex-associado, clique em “Pesquisar sócios no banco de dados”.

Rotary — My Rotary – Readmissão de Ex-Associados

[Informações sobre o clube](#) | [Sócios](#)

Busca por Número de Identificação do Sócio

Número de Identificação do Sócio

Enviar

Ou digite

Sobrenome no mínimo duas letras

Nome

Cidade

País

Enviar

Seremos levados a um tela de pesquisa, onde localizaremos o antigo cadastro do associado.

Preferencialmente, obtenha antes dessa etapa o antigo número de registro (ID) do associado. Isso tornará as buscas muito mais simples. Caso tenha dificuldades em obter esse número, entre em contato conosco para auxiliá-lo.

Fazendo a busca pelo ID, obterá um único resultado em sua busca, bastando clicar em cima do nome do associado para dar continuidade ao processo de admissão.

Nesta etapa é preciso inserir o número ID no campo “Número de Identificação do Sócio”.

Caso não possua o número de identificação do sócio é necessário dar informações nos campos que seguem. (“sobrenome”, “nome”, “cidade”, “país”).

Após preencher as informações para identificação do sócio clique em “Enviar”.

Rotary — My Rotary — Readmissão de Ex-Associados

Busca por número de associado

Número de associado

1605197

Enviar

Ou digite

Sobrenome no mínimo duas letras

Segundo nome

Nome






País

Select country

Rotary Club de

Enviar

Resultados da Busca

Nome	Cidade, Estado	País	Nome do clube (o mais recente)	Título do cargo
 	Santos	Brazil		Honorary Member
	Santos	Brazil		Honorary Member

Showing 1 to 2 of 2 entries

Aparecerá na tela o resultado da busca conforme indicado na imagem. O próximo passo é clicar sobre o nome do associado.

Rotary — My Rotary – Readmissão de Ex-Associados

As telas seguintes serão semelhantes ao processo normal de admissão de um novo associado, já com os principais dados preenchidos. Coloque o tipo de associado (Representativo ou honorário) e a data de readmissão dele. Depois clique em “Adicionar novo associado e atualizar”

[Informações sobre o clube](#) | [Sócios](#)

Escreva seu nome e sobrenome como consta em seu passaporte/documento de identificação oficial.

Add Former Member

Forma de tratamento

Sr.

Nome

José

Segundo nome

Sobrenome

Alfredo Bellini Sarmento

Complemento (Jr., Filho, Neto, etc.)

Sexo

Male

Tipo

business

Rotary — My Rotary – Readmissão de Ex-Associados

Nome: Robert E Schroeder

Sócio Robert E Schroeder adicionado. Atualize dados de contato.

Endereço

		Tipo	Principal	Endereço	Endereço 2	Endereço 3	Cidade	Estado/ Província/ Território	CEP/Código Postal	País
Alterar	Apagar	Home	Yes	50 Leanni Way Unit D3			Palm Coast	FL	32137- 4756	United States

INCLUIR

Telefone

INCLUIR

Nesta tela você deverá adicionar/atualiza os dados de contato e endereço do associado. Caso tenha dúvidas nessa etapa, acesse o tutorial “Atualização de Dados”. O processo para atualização é semelhante.